

УТВЕРЖДАЮ

Директор СДЮСШОР по плаванию № 3
«Невская»

С.Б. Огородников

«01» 2015 г.

Принято решением общего собрания работников
СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР по плаванию № 3
Протокол «01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва
по плаванию № 3 Невского района Санкт-Петербурга «Невская»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по плаванию № 3 Невского района Санкт-Петербурга «Невская» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогических работников спортивной школы и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ч.1 ст.30 от 29.12.2012 № 273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта;
- 2.2. Анализ качества образовательного процесса и направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на его совершенствование, создание атмосферы ответственности за конечный результат труда;
- 2.3. Обобщение и внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей достижений спортивной науки и передового педагогического опыта;

3. Функции

- 3.1. Обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- 3.2. Анализирует и утверждает образовательную программу учреждения;
- 3.3. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения для их утверждения руководителем;
- 3.4. Организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с Уставом, полученной лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- 3.5. Обсуждает и принимает график и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.6. Обсуждает итоги приема контрольно-переводных нормативов у обучающихся;
- 3.7. Принимает решение о приеме, переводе на следующий этап подготовки, об оставлении на повторный курс и выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу дополнительного образования детей по плаванию, соответствующую лицензии Учреждения;
- 3.8. Принимает решение об отчислении обучающихся в порядке, определенным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения;
- 3.9. Осуществляет ознакомление с инструкциями, положениями другими нормативными и локальными актами Учреждения, связанными с образовательной деятельностью;
- 3.10. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам учебно-тренировочного процесса и воспитания подрастающих спортсменов, в том числе о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения
- 3.10. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4. Права и ответственность

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Состав и организация деятельности

- 5.1. В состав Педагогического совета входят : директор, заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктора-методисты, тренеры-преподаватели;
- 5.2. Председателем Педагогического совета является директор, в его отсутствие – заместитель директора по УСР;
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год;
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;
- 5.5. Заседания Педсовета проводятся один раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания;
- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;
- 5.8. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- 6.3. Протоколы о приеме, о переводе, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения;
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту;
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения;
- 6.6. Данное Положение принимается на общем собрании работников Учреждения. Срок действия не ограничен.