



УТВЕРЖДАЮ
Директор СДЮСШОР №3

С.В. Огородников

Принято решением
общего собрания
Протокол № 4 от 12.01.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по
плаванию №3 Невского района Санкт-Петербурга «Невская»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР по плаванию №3 «Невская» (далее по тексту Учреждение) является органом самоуправления Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав общего собрания работников Учреждения и руководство

- 2.1. Общее собрание работников создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 2.2. Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются сроком на 1 год председатель и секретарь. Секретарь ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

3. Задачи общего собрания работников

- 3.1. Основными задачами Общего собрания являются:
 - Создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех работников Учреждения;
 - Защита законных прав и интересов всех работников Учреждения.

4. Функции общего собрания работников

- 4.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:
 - принятие коллективного договора;
 - представление к награждению и поощрению работников Учреждения;
 - принятие локальных актов Учреждения;
 - рассматривать вопросы по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
 - другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

5. Организация деятельности общего собрания работников

- 5.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания. Процедура голосования определяется на заседании Общего собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании.
- 5.3. Решения Общего собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения
- 5.4. Решения Собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Общего собрания.
- 5.5. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют лица, указанные в решении.

6. Права участников общего собрания работников

- 6.1. Участники Общего собрания имеют право:
 - выносить на обсуждение вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Общего собрания;
 - давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания участникам образовательного процесса;
 - избираться и быть избранными председателем Общего собрания.

7. Ответственность участников общего собрания работников

- 7.1. Участники Общего собрания несут ответственность за:
 - выполнение плана и регламента работы Общего собрания;
 - принятие решений в пределах своей компетенции;
 - выполнение решений Общего собрания;
 - невыполнение функций, отнесенных к компетенции Общего собрания.

8. Взаимодействие Общего собрания работников

- 8.1. Общее собрание работников взаимодействует с руководством Учреждения, педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

9. Делопроизводство Общего собрания работников

- 9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколно.
- 9.2. Протоколы заседаний Общего собрания ведет секретарь собрания.
- 9.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.